

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PROSTŘEDNICTVÍM KAMEROVÉHO SYSTÉMU

Druhá vrstva informace o zpracování osobních údajů – výňatek z dokumentace kamerového systému, Příloha E

E.1 Správce osobních údajů

Správce osobních údajů zpracovávaných prostřednictvím kamerového systému je:

Základní škola, Brno, Řehořova 3, příspěvková organizace

Řehořova 1020/3

618 00 Brno

IČ: 49466135

Statutárním zástupcem správce je:

Mgr. Josef Binek, ředitel školy

Kontaktní osoba správce pro žádosti a dotazy týkající se kamerového systému:

Daniela Langr, DiS.

e-mail: sekretariat@zsrehorova.cz

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Bc. Jaroslav Kocián

e-mail: gdpr@jkaccounting.cz

telefon: +420 602 515 900

Tato informace představuje druhou vrstvu informace o zpracování osobních údajů prostřednictvím kamerového systému. Je určena subjektům údajů a je dostupná na webových stránkách školy a v listinné podobě na vyžádání v sídle správce.

E.2 Název a místo zpracování

Název zpracování:

Pořizování kamerového záznamu z monitorovaných vstupů do budovy školy.

Místo zpracování:

Základní škola, Brno, Řehořova 3, příspěvková organizace

Řehořova 1020/3

618 00 Brno

Rozsah kamerového systému

Kamerový systém je tvořen dvěma kamerami zaměřenými na:

- hlavní vstup do budovy školy,
- boční vstup do budovy školy.

Kamerový systém neslouží k plošnému monitorování areálu školy ani k plošnému monitorování vnitřních prostor školy. Nesnímá učebny, kabinety, kanceláře, hygienická zařízení, šatny, odpočinkové prostory ani jiné prostory se zvýšeným očekáváním soukromí.

E.3 Účel zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem:

- ochrany života a zdraví osob,
- ochrany majetku správce,
- zajištění bezpečnosti provozu při vstupu do budovy školy,
- prevence mimořádných událostí v monitorovaných vstupních prostorech,
- zajištění podkladů pro řešení mimořádných událostí, přestupků, trestných činů a pojistných událostí.

Kamerový systém není určen ke sledování zaměstnanců za účelem kontroly jejich pracovního výkonu.

E.4 Právní základ zpracování

Správce zpracovává osobní údaje prostřednictvím kamerového systému podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR, tedy jako zpracování nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce.

Zpracování není založeno na souhlasu subjektu údajů.

Oprávněným zájmem správce je ochrana života a zdraví osob, ochrana majetku správce, zajištění bezpečnosti provozu při vstupu do budovy školy, prevence mimořádných událostí a možnost řešení mimořádných událostí, přestupků, trestných činů a pojistných událostí.

Správce k tomuto právnímu základu zpracoval samostatný balanční test, ve kterém posoudil nezbytnost a přiměřenost provozování kamerového systému ve vztahu k právům a svobodám subjektů údajů.

E.5 Rozsah zpracovávaných osobních údajů

Prostřednictvím kamerového systému jsou zpracovávány zejména:

- obrazový záznam osob pohybujících se v monitorovaných vstupních prostorech,
- časové údaje související s pořízením záznamu,

Kamerový systém nepořizuje zvukový záznam. Nepoužívá biometrické rozpoznávání osob, automatizované rozhodování ani profilování.

E.6 Kategorie subjektů údajů

Subjekty údajů jsou zejména:

- žáci,
- zákonní zástupci,

- zaměstnanci školy,
- návštěvníci školy,
- dodavatelé,
- další osoby vstupující do monitorovaných vstupních prostor školy nebo pohybující se v jejich bezprostředním okolí.

E.7 Kategorie příjemců osobních údajů

Příjemci osobních údajů mohou být zejména:

- oprávněné osoby správce v rozsahu jejich pracovní role a přiděleného oprávnění,
- orgány činné v trestním řízení,
- správní orgány pro účely přestupkového řízení,
- pojišťovny v případě řešení pojistné události,
- subjekty údajů v rozsahu práv podle GDPR a v rozsahu odpovídajícím povaze jejich žádosti.

Kamerové záznamy nejsou zpřístupňovány veřejnosti. Záznamy mohou být předány pouze při existenci oprávněného důvodu a v rozsahu nezbytném pro daný účel.

E.8 Předávání osobních údajů do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím

Správce nepředává osobní údaje z kamerového systému do třetích zemí ani mezinárodním organizacím.

E.9 Doba uchování osobních údajů

Obrazové záznamy jsou uchovávány po dobu 5 dnů od jejich pořízení.

Po uplynutí této doby dochází k automatickému přepisu záznamu novým záznamem, není-li konkrétní část záznamu vyčleněna pro řešení mimořádné události, přestupku, trestného činu, pojistné události, právního nároku, žádosti oprávněného orgánu nebo žádosti subjektu údajů. V takovém případě je vyčleněná část záznamu uchovávána po dobu nezbytnou pro řešení dané věci.

Vybrané části záznamu mohou být v odůvodněných případech exportovány. Exportované kopie záznamů se uchovávají odděleně od běžného záznamu po dobu nezbytnou pro účel, pro který byly pořízeny, a jejich uložení, předání nebo výmaz se eviduje.

E.10 Automatizované rozhodování včetně profilování

Správce neprovádí automatizované individuální rozhodování včetně profilování.

Kamerový systém neprovádí automatické vyhodnocování osob, rozpoznávání identity ani automatizovaná rozhodnutí s právními nebo obdobně významnými dopady na subjekty údajů.

E.11 Pořizování zvuku a biometrické funkce

Kamerový systém nepořizuje zvukový záznam.

Biometrické funkce se nepoužívají. Kamerový systém není používán k biometrické identifikaci osob ani k rozpoznávání obličeje.

E.12 Práva subjektu údajů

Subjekt údajů má vůči správci zejména tato práva:

- právo na přístup k osobním údajům,
- právo na výmaz osobních údajů,
- právo na omezení zpracování,
- právo vznést námitku proti zpracování,
- právo podat stížnost u dozorového úřadu.

Vzhledem k povaze kamerového záznamu se právo na opravu zpravidla neuplatní, protože záznam zachycuje skutečný obrazový stav v určitém čase. Právo na přenositelnost se u kamerového systému zpravidla neuplatní; pokud subjekt údajů požaduje kopii záznamu, posuzuje se jeho žádost zejména jako žádost o přístup k osobním údajům.

Při vyřizování práv subjektu údajů správce zohledňuje také práva a svobody dalších osob zachycených na záznamu. Pokud by poskytnutím záznamu mohlo dojít k zásahu do práv jiných osob, správce přijme přiměřená opatření, například anonymizaci, rozmazání nebo jiné omezení identifikovatelnosti dalších osob, pokud je to technicky proveditelné.

E.13 Uplatnění práv subjektu údajů

Žádosti týkající se přístupu k osobním údajům, výmazu, omezení zpracování nebo námitky proti zpracování lze uplatnit zejména elektronicky na adrese sekretariat@zsrehorova.cz, případně písemně nebo osobně prostřednictvím školy.

Kontaktní e-mail pro žádosti:

sekretariat@zsrehorova.cz

Kontaktní osoba:

Daniela Langr, DiS.

Žádost musí být dostatečně určitá, zejména musí umožnit identifikovat žadatele a přibližně určit časový úsek, místo nebo kameru, ve kterém měl být subjekt údajů kamerovým systémem zachycen.

Žadatel by měl v žádosti uvést zejména:

- datum a přibližný čas události,
- místo nebo vstup, kterého se žádost týká,
- popis situace,
- způsob, jakým je na záznamu identifikovatelný,
- jaké právo uplatňuje.

Správce může před vyřízením žádosti přiměřeným způsobem ověřit totožnost žadatele, aby nedošlo k neoprávněnému zpřístupnění kamerového záznamu jiné osobě.

Správce vyřizuje žádosti subjektů údajů bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od jejich přijetí. V odůvodněných případech lze tuto lhůtu prodloužit nejvýše o další dva měsíce, o čemž bude subjekt údajů informován.

E.14 Právo podat stížnost

Subjekt údajů má právo podat stížnost u dozorového úřadu:

Úřad pro ochranu osobních údajů

Pplk. Sochora 27

170 00 Praha 7

telefon: +420 234 665 111

e-mail: posta@uouu.gov.cz

E.15 Dostupnost této informace

Tato podrobná informace je dostupná:

na webových stránkách školy: www.zsrehorova.cz, v listinné podobě na vyžádání v sídle správce: sekretariát školy.

Tato informace je určena subjektům údajů jako podrobná informace o zpracování osobních údajů prostřednictvím kamerového systému. Ostatní části dokumentace kamerového systému, zejména technické přílohy, síťové údaje, přístupová oprávnění, provozní evidence a interní bezpečnostní postupy, jsou vedeny interně správcem a nejsou určeny k veřejnému zveřejnění.